



24-я МЕЖДУНАРОДНАЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОПТОВАЯ  
ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА  
**ПРОДЭКСПО - 2018**  
23--26 октября 2018  
Республика Беларусь,  
пр-т Победителей, 20/ 2,  
Футбольный манеж

**ДОГОВОР — ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ  
«ПРОДЭКСПО-2018»**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.  
Срок подачи заявок - не позднее 08 октября 2018г.  
тел./факс: +375 17 334-01-54, +375 29 887 22 90  
e-mail: [prodexpo@belexpo.by](mailto:prodexpo@belexpo.by)

Республиканское унитарное предприятие Национальный выставочный центр «Белэкспо», именуемое в дальнейшем Организатор, в лице и.о. директора, заместителя директора Бригадного Евгения Олеговича, действующего на основании Приказа УДП РБ №73-К от 09.04.2018г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Экспонент, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор-заявку о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

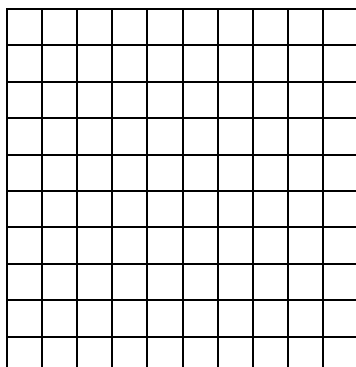
1.1. Экспонент обязуется принять участие и своевременно произвести оплату по договору, а Организатор принимает на себя обязательства по организации участия Экспонента в выставке: «ПРОДЭКСПО-2018».

1.2. Время проведения выставки: монтаж: 22.10.2018г. с 9.00 до 20.00  
работа: 23.10.2018 г. с 12.00 до 18.00,  
24.10-25.10. 2018 г. с 9.00 до 18.00  
26.10.2018 с 9.00 до 15.00

**2. Заявочная информация:** демонтаж: 26.10.2018 г. с 15.00 до 18.00

Страна: \_\_\_\_\_ Полное название фирмы: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Краткое название организации для надписи на фризе (до 20 знаков)  
\_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_ Ответственный за стенд: \_\_\_\_\_  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_, Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Типовой стенд (м<sup>2</sup>)  Необорудованная площадь (м<sup>2</sup>)  Открытая площадь (м<sup>2</sup>)



**Субэкспоненты:** \_\_\_\_\_

На данной графической сетке укажите план стенда и расстановку заказываемого оборудования

**Заказываемое дополнительное оборудование и услуги**  
(перечень и цены указаны в Приложении №2)

Наименование	Количество

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость участия в выставке является договорной и определяется в соответствии с Приложениями к настоящему Договору-заявке № 1 - «Тарифы на услуги», № 2 - «Заявка на дополнительные услуги и оборудование», № 3 - «Заявка на размещение информации в каталоге», являющимися его неотъемлемой частью. Окончательная стоимость участия определяется Актом сдачи-приемки предоставленных услуг.

3.2. Оплата по договору производится не позднее 10 дней до начала монтажа выставки в соответствии с выставленным Счетом-протоколом согласования договорной цены, являющимся неотъемлемой частью договора в форме авансового платежа, в размере 100 (сто) процентов, на расчетный счет, либо внесением наличных средств в кассу Организатора. **Расходы по банковскому переводу денежных средств несет Экспонент.**

3.3. Резиденты Республики Беларусь осуществляют оплату в белорусских рублях по курсу Евро, установленному НацБанком РБ на день оплаты.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Организатор обязуется:

4.1.1. Предоставить Экспоненту на весь период проведения выставки (включая время монтажа и демонтажа) необходимую выставочную площадь для работы в соответствии с п.2, а также дополнительное оборудование и услуги в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору-заявке.

4.2. Организатор имеет право:

**4.2.1. В случае неполучения платежа в соответствии с п.3.2., расторгнуть настоящий Договор-заявку в одностороннем порядке, а заявленную площадь предложить другому участнику.**

4.3. Экспонент обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить услуги Организатора в соответствии с выставленными Счетами-протоколами договорных цен.

4.3.2. Иметь при себе подлинники подписанного Договора-заявки на участие в выставке и приложений к нему, Доверенности на представление интересов предприятия на выставке, а также копии документов, подтверждающих оплату участия.

4.3.3. При строительстве стендов собственными силами применять материалы с пожарно-техническими показателями не ниже Г2, Т2, Д2, РПЗ согласно строительным нормам Республики Беларусь материалов СНБ 2.02.01-98.

4.3.4. Осуществлять от своего имени и за свой счет страхование экспонатов и другого имущества от повреждений, кражи, утраты и иного ущерба в период: монтажа, работы и демонтажа выставки

4.4. Экспонент имеет право:

4.4.1. Проводить рекламные мероприятия только на площади своего стенда и только о деятельности представляемого на выставке предприятия.

4.4.2. Осуществлять продажу товаров на выставке в соответствии с Правилами торговли, при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством РБ. Данные документы хранятся у Экспонента в течение всего времени работы выставки и предъявляются по первому требованию.

4.4.3. Не оставлять во время работы выставки стенд без ответственного лица.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. Организатор несет ответственность за качество предоставленных работ и услуг. Принимает все необходимые меры предосторожности (обеспечение круглосуточной профессиональной охраны павильонов и т.д.).

5.2. Организатор не несет ответственность за повреждения или ущерб, причиненный Экспоненту третьими лицами, во время работы выставки с 9.00 до 18.00.

5.3. Экспонент несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение в период подготовки и проведения выставки на предоставленных площадях «Правил пожарной безопасности Республики Беларусь при ППБ Беларуси 01-2014», утвержденных Постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 года № 3, а также за соблюдение общих условий участия при строительстве стенда собственными силами или сторонними организациями.

5.3.2. Экспонент или его представитель несет имущественную ответственность за любой ущерб, нанесенный Организатору и третьим лицам ввремя участия в выставке, в случае его виновных действий, включая повреждения, причиненные выставочному павильону и оборудованию, расположенному в нем.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности, если ненадлежащее выполнение или невыполнение обязательств по договору вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, террористические акты, изменения в законодательстве РБ, письменные указания контролирующих органов, неправомерные действия должностных лиц иностранного государства).

5.5. Подтверждение организатором бронирования площади для Экспонента (на основании договора-заявки) производится при условии предварительной оплаты в размере не менее 30% суммы выставленного счета. В противном случае предоставление забронированной выставочной площади не гарантируется.

5.6. Отказ от участия в выставке должен быть оформлен Экспонентом в письменном виде **не позднее 20 дней** до начала монтажа выставки. При несоблюдении указанного условия, оплаченный Организатору регистрационный сбор Экспоненту не возвращается.

5.7. При соблюдении п.5.6 договора, оплаченная экспонентом сумма возвращается организатором в течении 10 дней со дня получения письменного отказа.

5.8. За несвоевременную оплату услуг Организатора Экспонент несет перед Организатором ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки. Пеня начисляется с первого дня работы выставки.

5.9. За несвоевременное оказание услуг Организатор несет перед Экспонентом ответственность в виде пени в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

## 6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров осуществляется на основании законодательства РБ в Экономическом суде г. Минска. Язык судопроизводства – русский.

6.2. Претензии по оказанным услугам принимаются в период проведения выставки только в письменном виде.

6.3. В случае отсутствия претензий со стороны Экспонента услуги считаются оказанными и принятыми Экспонентом в сумме, указанной в Акте сдачи-приемки предоставленных услуг, независимо от факта его подписания Экспонентом.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Экспонент допускается к участию в выставке при предъявлении документов, указанных в п.4.3.2.

7.2. Договор-заявка и все Приложения к нему (№1, №2, №3, счет-протокол согласования договорной цены), в том числе переданные по факсу, являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

7.3. Договор-заявка вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.4. Услуги по таможенному оформлению и перевозке грузов оказывает УП «Выставочный экспедитор», Республика Беларусь, 220035, г. Минск, ул. Тимирязева, 65б, оф.1311, тел/факс: (+375 17) 254-75-93, e-mail: [info@ekspeditor.com](mailto:info@ekspeditor.com).

7.5. Генеральным застройщиком выставочных стендов является УП «БелЭкспо»: услуги по застройке выставочных стендов во время проведения выставочных мероприятий, организатором которых является УП «БелЭкспо», предоставляются работниками УП «БелЭкспо». Оказание данной услуги другими застройщиками проводится только после соответствующего разрешения УП «БелЭкспо». При строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно. Условия прохождения размещены на сайте [www.belexpo.by](http://www.belexpo.by).

7.6. Услуги по обеспечению пожарной безопасности на выставке (консультации, инструктаж) оказывает РОЧС Центрального района г. Минска тел/факс (+375 17) 369-59-84

7.7. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РБ.

«ЭКСПОНЕНТ»

«ОРГАНИЗАТОР»

Наименование и адрес: \_\_\_\_\_

УП «БелЭкспо», 220029,

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (указать обязательно): \_\_\_\_\_

г. Минск, ул. Коммунистическая, 11

\_\_\_\_\_

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Адрес \_\_\_\_\_ банка: \_\_\_\_\_

Р/с BY96POIS30120023750001933004

УНП \_\_\_\_\_

ОПЕРУ ОАО «Паритетбанк»,

Г. Минск, пр-т Независимости, 77,

БИК POISBY2X, УНП 100055235

Директор предприятия \_\_\_\_\_

И.о. директора,

(Ф.И.О., подпись)

заместитель директора \_\_\_\_\_ Е.О. Бригадный

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. м.п.

(Ф.И.О., подпись)

С Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь при проведении выставок. ППБ 01-2014 ознакомлен